***МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № Ф.2018.328604***

***Ликвидация стихийных свалок и несанкционированных навалов мусора в границах сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района, в том числе вывоз мусора и содержание в нормативном и санитарном состоянии мест сбора мусора в границах сельских населенных пунктов Орехово-Зуевского муниципального района***

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ликино-Дулево |  «10» июля 2018 г. |

**Муниципальное казенное учреждение «Комбинат благоустройства» Орехово-Зуевского муниципального района (МКУ «Комбинат благоустройства» Орехово-Зуевского муниципального района),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице **заместителя директора Дойникова Андрея Юрьевича**, действующего на основании Доверенности № 4Д/2018 от 03.07.2018г, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Сатурн-сервис»** (ООО «Сатурн-сервис»), ОГРН 1045007001489, место нахождения 142620, Московская обл., г. Куровское, ул. Советская, д.105, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице **директора** **Ермакова Алексея Николаевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»** и каждый в отдельности **«Сторона»*,*** с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области на основании результатов осуществления закупки для нужд ***МКУ «Комбинат благоустройства» Орехово-Зуевского муниципального района*** путем проведения электронного аукциона, Протокол подведения итогов электронного аукциона № 0848300050818000775-2 от 29.06.2018г., в соответствии с **п.25 ч.1 ст.93** Федерального закона № 44-ФЗ заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1.****Предмет Контракта**

 1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по ликвидации стихийных свалок и несанкционированных навалов мусора в границах сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района, в том числе вывоз мусора и содержание в нормативном и санитарном состоянии мест сбора мусора в границах сельских населенных пунктов Орехово-Зуевского муниципального района (далее – услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 5 к Контракту) в объеме, установленном в Калькуляции стоимости услуг (Приложение № 7 к Контракту), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

**2. Цена Контракта и порядок расчетов**

2.1. Цена Контракта составляет **2 393 826** (два миллиона триста девяносто три тысячи восемьсот двадцать шесть) рублей **00** копеек, НДС не облагается, в связи с применением упрощенной системы налогообложения согласно ст. 346.12 и 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Цена Контракта) (далее – Цена Контракта), является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта за исключением случаев, предусмотренных Контрактом и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата оказанных услуг осуществляется в рублях Российской Федерации*.*

2.3. Цена Контракта указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием услуг, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате услуг сторонних организаций и третьих лиц и других платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Контракта.

2.4. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема и качества оказываемой услуги и иных условий контракта.

2.5. Оплата оказанных услуг производится на основании подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг (Приложение № 6 к Контракту), в соответствии с предъявленным Исполнителем Заказчику счетом, путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг, с учетом положений пункта 2.10. Контракта.

Оплата оказанных услуг осуществляется за счет средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на 2018 год.

КБК: 002-0503-0720141390-244

ИКЗ: 183503405015050340100100100013821244.

2.6. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, при перечислении денежных средств на указанный в Контракте счет Исполнителя, обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг будет считаться исполненной надлежащим образом.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.8. В случае уменьшения, ранее доведенных в установленном порядке Заказчику как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) по срокам исполнения контракта и (или) по объему услуг, предусмотренных Контрактом.

 2.9. В случае, если Контракт будет заключен с физическим лицом, Заказчик, в соответствии со ст. ст. 224, 226, 228 Налогового Кодекса РФ, в качестве налогового агента удерживает подоходный налог в размере 13% от суммы, подлежащей оплате по настоящему Контракту, и перечисляет в бюджет по местному учету налогового агента в налоговом органе.

2.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Заказчик производит оплату по Контракту после перечисления Исполнителем соответствующего размера неустойки.

**3.** **Место и сроки оказания услуг**

 3.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 5 к Контракту)

 3.2. Срок оказания услуг: с даты заключения Контракта по 31 декабря 2018г.

 3.3. Окончание срока действия настоящего Контракта не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

 3.4. Место оказания услуг: территории сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (по предварительным заявкам Заказчика).

**4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

* 1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения этапа оказания услуг, предусмотренных Контрактом, Исполнитель представляет Заказчику счет на оплату оказанных услуг, счет-фактуру и Акт сдачи-приемки услуг (Приложение № 6 к Контракту), подписанные Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.
	2. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в [пункте 4.1](#Par715) Контракта, Заказчик, с особенностями, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ, назначает экспертизу результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, с оформлением экспертного заключения.

Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Срок проведения экспертизы и оформления экспертного заключения составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

* 1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оформления заключения по итогам экспертизы, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Контракту на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Контракте.

4.4. По результатам такого рассмотрения Заказчик направляет Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо с нарочным:

- подписанные Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг, либо:

- запрос о предоставлении разъяснений относительно оказанной услуги, либо:

- мотивированный отказ от принятия оказанной услуги, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений относительно оказанных услуг, относящихся к условиям исполнения Контракта и (или) отдельным этапам исполнения Контракта, Исполнитель в течение 3(трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг.

4.6. В случае отказа Заказчика от принятия оказанных услуг на основании экспертного заключения, в связи с необходимостью устранения недостатков, Исполнитель обязан в срок, установленный в мотивированном отказе Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет и направить (почтой или с нарочным) отчет об устранении недостатков, а также подписанные Исполнителем в 2 (двух) экземплярах Акт сдачи-приемки услуг для принятия Заказчиком оказанных услуг. Со дня направления Заказчиком мотивированного отказа (п. 4.4. Контракта) и по день принятия Заказчиком оказанных услуг (п. 4.7. Контракта) начисляется пеня за просрочку исполнения Исполнителем своих обязательств (п. 7.9. Контракта).

4.7. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке и сроки, предусмотренные в пункте 4.4 Контракта.

4.8. Подписанные Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

1. **Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Контрактом.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

5.1.4. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг.

5.1.5. Осуществить оплату по настоящему Контракту только после предоставления Исполнителем документов об уплате пени и (или) штрафов.

5.1.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, в случаях, предусмотренных разделом 8 настоящего Контракта.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Обеспечить своевременную приёмку оказанных услуг и оплату оказанных услуг надлежащего качества.

5.2.3. При обнаружении несоответствия качества, объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг условиям Контракта требовать устранения замечаний.

5.2.4. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5.2.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях, предусмотренных пунктом 8.3 Контракта.

5.2.6. Представлять Исполнителю сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения адреса. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, надлежащим адресом Заказчика будет считаться адрес, указанный в Контракте.

5.2.7. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг в установленном Контрактом порядке.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Контракта.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Контракта и (или) объемов услуг по настоящему Контракту. Перечень услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает в Акте сдачи-приемки услуг, представляемом Заказчику по результатам оказания услуг, в порядке, установленном настоящим Контрактом.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Контракта.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги, предусмотренные настоящим Контрактом.

5.4.2. Обеспечивать соответствие оказываемых услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Техническим заданием.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных в ходе оказания услуг, за свой счет.

5.4.4. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Контракта, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Контракта, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Контракта. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию.

5.4.5. Представлять Заказчику сведения об изменении своего адреса и (или) банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса и (или) банковских реквизитов, надлежащим адресом и надлежащими банковскими реквизитами Исполнителя будут считаться адрес и реквизиты, указанные в Контракте.

5.4.6. Своевременно выставить счет на оплату оказанных услуг.

5.4.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

**6.** **Гарантии**

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 5.4.2](#Par756) Контракта.

1. **Ответственность Сторон**

 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

 7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

 7.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 - 8 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.08.2017г. № 1042):

*а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей.*

 7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения Исполнителя в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 30](http://base.garant.ru/70353464/3/#block_30101) Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы **71 814** (семьдесят одна тысяча восемьсот четырнадцать) рублей **78** копеек, определяемой в следующем порядке:

*а) 3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей.*

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящими Правилами утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.08.2017г. № 1042, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и определяется в следующем порядке:

*а) 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 млн. рублей*.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы **1000** (одна тысяча) рублей **00** копеек, определяемой в следующем порядке:

*а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей.*

7.7. В случае если в соответствии с [частью 6 статьи 30](http://base.garant.ru/70353464/3/#block_3060) Федерального закона № 44-ФЗ контрактом предусмотрено условие о гражданско-правовой ответственности Исполнителей за неисполнение условия о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в виде штрафа, штраф устанавливается в размере 5 процентов объема такого привлечения, установленного контрактом.

7.8. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы **1000** (одна тысяча) рублей **00** копеек определяемой в следующем порядке:

*а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).*

7.9 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени [ставки рефинансирования](http://base.garant.ru/10180094/) Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

7.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

7.11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

1. **Порядок расторжения Контракта**

8.1.Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Контракта от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Контракта в случае, если:

8.2.1. Исполнитель оказывает услуги ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми.

8.2.2. Исполнитель неоднократно нарушил сроки оказания услуг, предусмотренные настоящим Контрактом.

8.2.3. Исполнитель не приступает к исполнению настоящего Контракта в срок, установленный настоящим Контрактом, либо в ходе исполнения Исполнителем условий Контракта стало очевидно, что услуги не будут оказаны надлежащим образом в установленный настоящим Контрактом срок.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать стороной Контракта.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных действий считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

8.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение 10 (десяти) дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта Исполнителем выполнены следующие действия:

- устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения;

- Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

8.7. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Контракта в случае, если:

8.7.1. Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя о не зависящих от Исполнителя обстоятельствах, которые грозят годности результатов оказываемых услуг либо создают невозможность завершения их оказания в срок, в разумный срок не примет необходимых мер для устранения указанных обстоятельств;

8.7.2. Заказчиком нарушены обязанности по Контракту, и это препятствует исполнению Контакта Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

8.8. В отношении порядка и сроков расторжения Контракта Исполнителем в одностороннем порядке применяются пункты 8.4-8.5 настоящего раздела, за исключением положения о размещении решения в единой информационной системе.

8.9. Расторжение настоящего Контракта по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

8.10. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Контракта по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его получения.

8.11. В случае расторжения настоящего Контракта Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги.

1. **Обеспечение исполнения Контракта**

9.1. Принять к сведению, что Исполнитель внес обеспечение исполнения Контракта на сумму **145 965** (сто сорок пять тысяч девятьсот шестьдесят пять) рублей **70** копеек , определенную в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в форме, банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Право требования Заказчиком удержания денежных средств в качестве обеспечения исполнения Контракта возникает при нарушении Исполнителем какого-либо из своих обязательств по Контракту.

9.2. Обеспечение исполнения Контракта распространяется, в том числе, на неисполнение обязательств по Контракту. Право требования Заказчиком удержания денежных средств из обеспечения исполнения Контракта возникает при нарушении Исполнителем своих обязательств по Контракту.

9.3. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Контракту, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) дней с даты, когда соответствующее обеспечение исполнения Контракта перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Контракта на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе Контракта.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Исполнителем предоставлена банковская гарантия, не соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации.

9.4. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

9.5. Обеспечение исполнения Контракта возвращается Исполнителю при условии надлежащего исполнения Исполнителем всех своих обязательств по настоящему Контракту в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в этом письменном требовании.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 10.1 Контракта, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Контракта без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**11. Порядок урегулирования споров**

11.1. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.2. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

11.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**12. Срок действия, изменение и дополнение Контракта**

12.1. Контракт вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2018г. включительно, а в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до их полного исполнения.

Контракт заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона № 44-ФЗ (дополнительно Стороны вправе оформить Контракт в письменном виде в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих такую же юридическую силу, как и Контракт, заключенный в электронной форме).

12.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Контракта, указанная в части 2 статьи 103 Федерального закона № 44-ФЗ информация о Контракте должна быть направлена Заказчиком в федеральный [орган](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_50565/817c054a86b198e62ea5e041b855aa504ae99175/#dst5) исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения в Реестре контрактов.

12.3. Изменение условий настоящего Контракта при его исполнении допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

12.3.1. При снижении цены настоящего Контракта без изменения предусмотренных настоящим Контрактом объема и качества оказанных услуг.

12.3.2. При увеличении или уменьшении по предложению Заказчика предусмотренных настоящим Контрактом объема оказываемых услуг не более чем на 10 (десять) процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации Цены Контракта пропорционально дополнительному объёму оказываемых услуг исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов Цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объёма услуг Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуги.

* + 1. При уменьшении ранее доведенных до Заказчика, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств. В этом случае Сторонами согласовываются новые условия настоящего Контракта, в том числе о цене и (или) сроках исполнения настоящего Контракта и (или) объеме услуг, предусмотренного настоящим Контрактом;

12.4. При исполнении настоящего Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.5. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Контрактом, переходят к новому Заказчику.

12.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон, и информация о них подлежит размещению в Реестре контрактов. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения информация о внесённых в Контракт изменениях, должна быть направлена Заказчиком в федеральный [орган](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_50565/817c054a86b198e62ea5e041b855aa504ae99175/#dst5) исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения в Реестре контрактов.

1. **Прочие условия**

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме с нарочным или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в разделе 15 Контракта, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала в течение 3 (трёх) рабочих дней. В случае направления уведомлений по почте, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки. Положения настоящего пункта не применяются для случая, предусмотренного пунктом 8.4 Контракта.

13.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.3. Неотъемлемыми частями Контракта являются:

- Приложение № 1 «Сведения об объектах закупки»;

- Приложение № 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

- Приложение № 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта»;

- Приложение № 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

- Приложение № 5 «Техническое задание»;

- Приложение № 6 «Форма Акта сдачи-приемки услуг»;

- Приложение № 7 «Калькуляция стоимости услуг».

13.4. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре контрактов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

**14. Особые условия**

14.1. Стороны при исполнении Контракта:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

Оказанные услуги, включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанных услуг (ее результатов):

результаты такой приемки;

оплата оказанных услуг;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ)

в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, являющимся Приложением № 4 к Контракту (далее – Регламент).

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Контракта:

- назначают уполномоченных лиц, ответственных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом контракта «Особые условия»;

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных лиц, подписывающих документы в процессе исполнения контракта;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ для получения доступа в Личный кабинет Заказчика или Личный кабинет Исполнителя в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ПИК ЕАСУЗ электронных документов

и их последующего направления через ПИК ЕАСУЗ усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы, имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга в рамках исполнения Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажном носителе информации.

14.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Контракта для Сторон осуществляется безвозмездно.

**15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»:** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:** |
| Муниципальное казенное учреждение «Комбинат благоустройства» Орехово-Зуевского муниципального районаМКУ «Комбинат благоустройства» Орехово-Зуевского муниципального района Юридический адрес: 142671, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 1 Мая, д. 14А.Фактический адрес: 142670, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. Ленина, д. 15.ИНН:5034050150, КПП:503401001,УФК по Московской области («Учреждение «Управление финансов администрации Орехово-Зуевского муниципального района» (МКУ «Комбинат благоустройства» Орехово-Зуевского муниципального района л/с 030025964271) ГУ Банка России по ЦФО р/с 40204810545250002223БИК 044525000,ОГРН 1155034001320ОКПО 01363472e-mail: mku\_kb\_ozr@mail.ru  тел: 8-4964-149-046Заместитель директора***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /***А.Ю. Дойников/М.П. |  Общество с ограниченной ответственностью «Сатурн-сервис» (ООО «Сатурн-сервис»)Юридический/фактический адрес: 142620, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Куровское, ул. Советская, д.105ИНН 5034018340, КПП 503401001ОГРН 1045007001489р/с 40702810403630141622 в Ногинском филиале Банка «Возрождение» (ПАО)БИК 044525181к/с 30101810900000000181e-mail: saturn-service@list.ruтел: 8-4964-110-887 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.Н. Ермаков / М.П. |

Приложение № 1 к Контракту

№ Ф.2018.328604 от 10.07.2018г.

**Сведения об объектах закупки**

Таблица

| КОЗ / ОКПД2 | Наименование | Цена единицы, руб. | Кол-во (Объем) | Единицы измерения | Общая стоимость, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 02.04.04.04 **/** 38.21.22.000 | Ликвидация стихийных свалок и несанкционированных навалов мусора в границах сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района, в том числе вывоз мусора и содержание в нормативном и санитарном состоянии мест сбора мусора в границах сельских населенных пунктов Орехово-Зуевского муниципального района. | 412,73  | 5 700,00 | Кубический метр | 2 352 561  |
| 02.04.04.04 **/** 38.21.22.000 | Ликвидация стихийных свалок и несанкционированных навалов мусора в границах сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района, в том числе вывоз мусора и содержание в нормативном и санитарном состоянии мест сбора мусора в границах сельских населенных пунктов Орехово-Зуевского муниципального района. | 412,65  | 100,00 | Кубический метр | 41 265  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: Заместитель директора МКУ «Комбинат благоустройства» Орехово-Зуевского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Ю. Дойников /М.П.  | Исполнитель:Директор ООО «Сатурн-сервис»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н.Ермаков/М.П. |

Приложение № 2 к Контракту

№ Ф.2018.328604 от 10.07.2018г.

**Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты**

**Сведения об обязательствах сторон**

Таблица 2.1

| **№** | **Наименование** | **Объекты закупки** | **Срок начала исполнения обязательства, не позднее** | **Срок окончания исполнения обязательства, не позднее** | **Условия предоставления результатов** | **Сторона, исполняющая обязательство** | **Сторона, получающая исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ликвидация стихийных свалок и несанкционированных навалов мусора в границах сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района, в том числе вывоз мусора и содержание в нормативном и санитарном состоянии мест сбора мусора в границах сельских населенных пунктов Орехово-Зуевского муниципального района. | Наименование: Ликвидация стихийных свалок и несанкционированных навалов мусора в границах сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района, в том числе вывоз мусора и содержание в нормативном и санитарном состоянии мест сбора мусора в границах сельских населенных пунктов Орехово-Зуевского муниципального района., 5 700,00 Кубический метрНаименование: Ликвидация стихийных свалок и несанкционированных навалов мусора в границах сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района, в том числе вывоз мусора и содержание в нормативном и санитарном состоянии мест сбора мусора в границах сельских населенных пунктов Орехово-Зуевского муниципального района., 100,00 Кубический метр | Дата направления заявки | Указывается в заявке | Указываются в заявке | Исполнитель | Заказчик |

**Сведение о порядке оплаты**

Таблица 2.2

| **№** | **Наименование** | **Аванс/Оплата** | **Срок, не позднее** | **Сумма, руб.** | **Сумма в % от ЦК** | **Учёт неустойки** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оплата Ликвидации стихийных свалок и несанкционированных навалов мусора в границах сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района | Оплата | 15 раб. дн. от даты подписания документа | 2393826,00 | 100 | Оплата после уплаты неустойки |

е форматирование.Применен стиль <S>.Выравнивание выполнено с использованием табуляции.Выравнивание выполнено с использованием табуляции.Удалены лишние знаки абзацев.Все прописные заменены смешанными.Знак заменен маркером.Прямые кавычки заменены парными.Со

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: Заместитель директора МКУ «Комбинат благоустройства» Орехово-Зуевского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Ю. Дойников /М.П.  | Исполнитель:Директор ООО «Сатурн-сервис»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н.Ермаков/М.П. |

Приложение № 3 к Контракту

№ Ф.2018.328604 от 10.07.2018г.

**Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта**

1. **Оформление при исполнении обязательств**

Таблица 3.1

| Наименование документа | Обязательства | Действие | Срок, не позднее | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Экспертное заключение | Ликвидация стихийных свалок и несанкционированных навалов мусора в границах сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района, в том числе вывоз мусора и содержание в нормативном и санитарном состоянии мест сбора мусора в границах сельских населенных пунктов Орехово-Зуевского муниципального района. | Подписание | 6 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приемке выполненных работ" | Заказчик |
| Платежное поручение | Оплата за ликвидацию стихийных свалок и несанкционированных навалов мусора в границах сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района, в том числе вывоз мусора и содержание в нормативном и санитарном состоянии мест сбора мусора в границах сельских населенных пунктов Орехово-Зуевского муниципального района | Подписание | 3 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| Акт о приемке выполненных работ | Ликвидация стихийных свалок и несанкционированных навалов мусора в границах сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района, в том числе вывоз мусора и содержание в нормативном и санитарном состоянии мест сбора мусора в границах сельских населенных пунктов Орехово-Зуевского муниципального района. | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Исполнитель |
| Подписание | 11 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Счёт на оплату | Ликвидация стихийных свалок и несанкционированных навалов мусора в границах сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района, в том числе вывоз мусора и содержание в нормативном и санитарном состоянии мест сбора мусора в границах сельских населенных пунктов Орехово-Зуевского муниципального района. | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Исполнитель |

1. **Оформление при осуществлении приемки результатов исполнения обязательств**

Таблица 3.2

| Наименование документа | Обязательства | Действие | Срок, не позднее | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Экспертное заключение | Ликвидация стихийных свалок и несанкционированных навалов мусора в границах сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района, в том числе вывоз мусора и содержание в нормативном и санитарном состоянии мест сбора мусора в границах сельских населенных пунктов Орехово-Зуевского муниципального района. | Подписание | 6 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приемке выполненных работ" | Заказчик |
| Акт о приемке выполненных работ | Ликвидация стихийных свалок и несанкционированных навалов мусора в границах сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района, в том числе вывоз мусора и содержание в нормативном и санитарном состоянии мест сбора мусора в границах сельских населенных пунктов Орехово-Зуевского муниципального района. | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Исполнитель |
| Подписание | 11 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: Заместитель директора МКУ «Комбинат благоустройства» Орехово-Зуевского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Ю. Дойников /М.П.  | Исполнитель:Директор ООО «Сатурн-сервис»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н.Ермаков/М.П. |

Приложение № 4 к Контракту

№ Ф.2018.328604 от «10» июля 2018 г

**Регламент** электронного документооборота

Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (гражданско-правовому договору), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

 Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

 Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

 Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

 Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

 Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

 2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

 - наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

 - наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

 - наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

 - наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

 - использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

 3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

 3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

 3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта (договора).

 3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

 3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

 4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

 4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

 4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

 4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

 4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

 4.5. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

 4.5.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

 4.5.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

 4.5.3. Электронные документы, требования к форматам, которых определены Федеральной налоговой службой.

 4.6. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

 4.6.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

 4.6.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

 4.6.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

 4.6.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

 4.7. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

 4.7.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

 4.7.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

 4.8. Правила передачи файлов:

 4.8.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

 4.8.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

 4.8.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЭАСУЗ.

 4.9. Правила передачи электронных документов, требования к форматам, которых определены Федеральной налоговой службой:

 - для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам, которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

 5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

 - Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

 - в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

 - в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

 Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

 6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

 Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

 а) сбой в работе возник в период с 07-00 до 21-00 московского времени в рабочие дни;

 б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

 в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

 - если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09-00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

 - если заявка подана в рабочий день до 09-00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09-00;

 - если заявка подана в рабочий день после 18-00, то ее рассмотрение начинается с 09-00 следующего рабочего дня;

 - если заявка подана в промежуток с 16-00 до 18-00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18-00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

| № п/п | Описание ситуации/проблемы | Продолжительность |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта (договора) либо об изменении статуса контракта (договора) | 240 мин. |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: Заместитель директора МКУ «Комбинат благоустройства» Орехово-Зуевского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Ю. Дойников /М.П.  | Исполнитель:Директор ООО «Сатурн-сервис»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н.Ермаков/М.П. |

Приложение № 5 к Контракту

№ Ф.2018.328604 от «10» июля 2018 г.

***ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ***

***Ликвидация стихийных свалок и несанкционированных навалов мусора в границах сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района, в том числе вывоз мусора и содержание в нормативном и санитарном состоянии мест сбора мусора в границах сельских населенных пунктов Орехово-Зуевского муниципального района***

***Заказчик*:** Муниципальное казенное учреждение «Комбинат благоустройства» Орехово-Зуевского муниципального района (МКУ «Комбинат благоустройства» Орехово-Зуевского муниципального района).

***Предмет Контракта*:** Ликвидация стихийных свалок и несанкционированных навалов мусора в границах сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района, в том числе вывоз мусора и содержание в нормативном и санитарном состоянии мест сбора мусора в границах сельских населенных пунктов Орехово-Зуевского муниципального района**.**

***Идентификационный код закупки*:** 183503405015050340100100100013821244.

***Источник финансирования*:** Бюджет Орехово-Зуевского муниципального района на 2018 год.

***КБК*:** 002-0503-0720141390-244.

***Срок оказания услуг*:** с даты заключения Контракта по 31 декабря 2018г.

***Место оказания услуг*:** территории сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (по предварительным заявкам Заказчика).

***Наименование и объем оказываемых услуг***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование оказываемых услуг*** | ***Единица*** ***измерения*** | ***Количество*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1.** |
| 1 | Ликвидация стихийных свалок и несанкционированных навалов мусора в границах сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района, в том числе вывоз мусора и содержание в нормативном и санитарном состоянии мест сбора мусора в границах сельских населенных пунктов Орехово-Зуевского муниципального района. |  м3 | 5 800 |

***Условия оказания услуг*:** услуги должны быть оказаны силами и средствами Исполнителя.

***Требования к качеству оказываемых услуг:***

Услуги должны быть оказаны в строгом соответствии с действующими ГОСТ, СНиП, НПБ, ППБ и СанПиН, техническим заданием, с соблюдением необходимых мероприятий по технике безопасности и охране объекта, в том числе с Федеральным Законом от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», правилами производства, санитарными и другими нормами и правилами Российской Федерации, Московской области.

Исполнитель должен обеспечить предоставление достаточного количества единиц специализированного транспорта. Вся техника Исполнителя должна быть оборудована системой глобальной спутниковой навигации ГЛОНАС/GPS. По запросу Заказчика Исполнителем должны быть предоставлены данные для контроля за соблюдением маршрутного графика и вывоза ТКО.

Все виды, объемы и сроки оказания услуг в обязательном порядке согласовываются с Заказчиком.

 Исполнитель получает от Заказчика заявку на ликвидацию свалки с указанием адреса ее расположения и примерным объемом ТКО. Исполнитель до начала оказания услуг оповещает о времени планируемых услуг Заказчика. При оказании услуг Заказчик имеет право направить своего представителя для контроля за ходом услуг и объемов вывозимых ТКО. Услуги по ликвидации стихийных свалок и несанкционированных навалов мусора осуществляются Исполнителем **в течение 72-х часов с** момента получения заявки от Заказчика. Исполнитель осуществляет вывоз ТКО, в том числе КГМ (крупногабаритный мусор) и их утилизацию на полигоне.

 Заказчик вправе потребовать от Исполнителя документы, подтверждающие факт утилизации ТКО на полигоне.

 В случае отсутствия представителя Заказчика при оказании услуг по ликвидации свалок ТКО и несанкционированных навалов мусора, Исполнитель предоставляет Заказчику фотоотчет, подтверждающий объем вывезенных ТКО.

 Исполнитель в случае необходимости обязан согласовать с органами надзора порядок оказания услуг обеспечить соблюдение его в ходе оказания услуг.

 Исполнитель обязан содержать в нормативном и санитарном состоянии места сбора мусора (контейнерные площадки) и прилегающую к ним территорию (в радиусе не менее 5 метров) в границах сельских населенных пунктов Орехово-Зуевского муниципального района.

 Исполнитель имеет право заключать договоры с населением на вывоз ТКО.

 Качество оказанных Исполнителем услуг должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода.

 ***В случае невыполнения Исполнителем Заявки, оказание услуг производится за счет Исполнителя в течение 24 часов с момента установления Заказчиком факта нарушения и направления повторной заявки.***

Исполнитель обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Контракта, ухудшившее качество услуг, в согласованные сроки.

 Вся техника и оборудование, используемые Исполнителем, должны соответствовать ГОСТ, иметь соответствующие сертификаты, иметь технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

 Все услуги должны быть оказаны в соответствии «Правилами обеспечения чистоты и порядка на территории Орехово-Зуевского муниципального района», с соблюдением СанПиН 42-128-4690-88, Распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 26.06.2017г № 366-РМ «Об утверждении Порядка сбора твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного сбора) на территории Московской области».

Все услуги должны быть оказаны лицами, прошедшими обучение на право работы с опасными отходами и обеспечения экологической безопасности при работах с отходами I-IV класса опасности.

Исполнителю необходимо иметь:

 ***- Наличие договоров на размещение отходов IV класса опасности на полигоне объемом не менее 5800 куб. м. (на дату подписания контракта и действующие до 31.12.2018г).***

 - На основании [Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ
(ред. от 13.07.2015) «О лицензировании отдельных видов деятельности»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst35) Исполнитель обязан иметь лицензию на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

***Требования к безопасности оказываемых услуг:***

Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- Федерального закона Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополу­чии населения»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.1997 № 155 «Об утверждении правил предоставления работ по вывозу твердых и жидких бытовых отходов»;

- Федерального закона от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

***Основные требования к Исполнителю:***

* 1. Исполнитель несет ответственность за соблюдение его персоналом правил по технике безопасности при оказании услуг, за качественное и своевременное оказание услуг.
	2. Свидетельство о допуске к определенному виду или видам услуг, которые оказывают влияние на безопасность оказания услуг по вывозу ТКО.
	3. Услуги проводятся с фотофиксацией до начала оказания услуг и после оказания услуг с последующей передачей материалов Заказчику.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: Заместитель директора МКУ «Комбинат благоустройства» Орехово-Зуевского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Ю. Дойников /М.П.  | Исполнитель:Директор ООО «Сатурн-сервис»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н.Ермаков/М.П. |

Приложение № 6 к Контракту

№ Ф.2018.328604 от «10» июля 2018 г

 ***АКТ (Форма)***

***СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ***

г. Ликино-Дулево «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Муниципальное казенное учреждение «Комбинат благоустройства» Орехово-Зуевского муниципального района (МКУ «Комбинат благоустройства» Орехово-Зуевского муниципального района),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице **заместителя директора Дойникова Андрея Юрьевича**, действующего на основании Доверенности № 4Д/2018 от 03.07.2018г, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Сатурн-сервис»** (ООО «Сатурн-сервис»), ОГРН 1045007001489, место нахождения 142620, Московская обл., г. Куровское, ул. Советская, д.105, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице **директора** **Ермакова Алексея Николаевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»** и каждый в отдельности **«Сторона»**, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с муниципальным контрактом (далее – Контракт) № Ф.2018.328604 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Контракта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Контракту должны быть оказаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически оказаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ Контракта сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается порядок расчета штрафных санкций*).

Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержания штрафных санкций, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал:исполнитель:Директор ООО «Сатурн-сервис» | Принял:ЗАКАЗЧИК:Заместитель директора МКУ «Комбинат благоустройства»Орехово-Зуевского муниципального района |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Н.Ермаков/М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Ю. Дойников/М.П.  |
|  |  |  |  |

Приложение № 7 к Контракту

№ Ф.2018.328604 от «10» июля 2018 г

 **КАЛЬКУЛЯЦИЯ** **СТОИМОСТИ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Кол-во (объем), ед. изм.** | **Цена за 1 м3 (руб.)***(без НДС)* | **Стоимость, руб.** *(без НДС)* |
| 1. |  Ликвидация стихийных свалок и несанкционированных навалов мусора в границах сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района, в том числе вывоз мусора и содержание в нормативном и санитарном состоянии мест сбора мусора в границах сельских населенных пунктов Орехово-Зуевского муниципального района  | 5700 м3 |  412,73 | 2352561,00 |
| 2. | 100 м3 | 412,65 | 41265,00 |
|  | **ВСЕГО** | **5800 м3** |  | **2393826,00** |
| Общая стоимость услуг составляет составляет **2 393 826** (два миллиона триста девяносто три тысячи восемьсот двадцать шесть) рублей **00** копеек, , НДС не облагается  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: Заместитель директора МКУ «Комбинат благоустройства» Орехово-Зуевского муниципального района   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Ю. Дойников /М.П.  |  Исполнитель: Директор ООО «Сатурн-сервис» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.Н.Ермаков/М.П. |